



Stellenausschreibung

Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Arbeitgeber:

Arbeitsort: Koblenz

Ansprechpartner: Herr Wagner k.wagner@svg-koblenz.de

Tradition und Innovation - als Straßenverkehrsgenossenschaft Rheinland eG unterstützen wir unsere Mitglieder und Kunden seit 1948 in allen relevanten Geschäftsbereichen des Straßentransportgewerbes.

Zur Verstärkung unseres neu aufgestellten Teams "SVG Kompetenz-Center Krankenfahrten" suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

in Vollzeit

UNSER ANGEBOT AN SIE:

- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten in einem dynamischen Team
- Offene Kommunikation und kurze Entscheidungswege
- Moderner, heller und klimatisierter Arbeitsplatz im „Haus des Straßenverkehrs“
- Gute Erreichbarkeit mit ÖPNV oder Mitarbeiterparkplatz
- Leistungsstarke IT und hohe Arbeitssicherheitsstandards

IHRE AUFGABEN:

- Bearbeiten von kassenärztlichen Verordnungen
- Rechnungserstellung und Dokumentationskontrolle
- Reklamationsabwicklung unter Berücksichtigung der gesetzlichen Vorgaben im Gesundheitswesen
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inkl. Mahnwesen

DAS SOLLTEN SIE MITBRINGEN:

- Selbständiges, zuverlässiges und genaues Arbeiten
- Sicherer Umgang mit Datenverarbeitungssystemen und MS-Office
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Leistungsbereitschaft und hohe Motivation

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann sollten wir uns kennenlernen!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe ihrer Gehaltsvorstellung an:

SVG Rheinland eG
Herr Karl-Heinz Wagner
Moselring 11
56073 Koblenz

E-Mail: k.wagner@svg-koblenz.de