



Stellenausschreibung

Mitarbeiter (m/w/d) Büromanagement

Arbeitgeber:

Arbeitsort: Münster

Ansprechpartner: Sie haben noch Fragen? Frau Feldmann Telefon 0251 6061-103,
beantwortet sie Ihnen gerne. bewerbung@svg-ms.com

Die RuF GmbH ist eine Tochter der Straßenverkehrs-Genossenschaft (SVG) Westfalen-Lippe eG. Der Name RuF steht für „Rund ums Fahrpersonal“. Die RuF GmbH wurde mit dem Ziel gegründet, eine Aus- und Weiterbildung nach dem Berufskraftfahrer-Qualifikations-Gesetz (BKrFQG) anzubieten. Als Schulungspartner bieten wir Seminare für Kraftfahrer/innen an über 60 Standorten in Westfalen-Lippe an. Weiterhin bietet die RuF GmbH einen Service zur Überwachung von Führerschein-, Fahrerkartenda-ten und ADR-Scheinen an.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter (m/w/d) Büromanagement in Vollzeit (38,5 Std./Woche).

Ihre Aufgaben

- Fahrschulsekretariat
- Telefonische Erstberatung hinsichtlich unserer Aus- und Weiterbildungsangebote
- Buchung von Seminarteilnehmern
- Ansprechpartner für Maßnahmeteilnehmer sowie Begleitung und Verwaltung der Maßnahmen
- Erledigung allgemeiner administrativer Tätigkeiten
- Unterstützung und Mitarbeit bei der Weiterentwicklung unserer Angebote

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung, idealerweise im Fahrschulsekretariat
- Gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel, Word und Outlook
- Kundenorientiertes und freundliches Auftreten
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Unser Angebot

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Gutes Betriebsklima mit gegenseitiger Wertschätzung in einem aufgeschlossenen Team
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten / Gleitzeit
- Vielfältige Sozialleistungen, z. B. betriebliche Altersvorsorge und private Krankenzusatzversicherung
- 30 Tage Urlaubsanspruch + „Familientag“ und Freistellung an Weihnachten und Silvester
- Attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- Regelmäßige Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Klingt ganz nach dem Job, den Sie suchen?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail an: bewerbung@svg-ms.com